

石教研二次研究協議会の準備について

まず初めに、鎌田先生、山崎先生、公開授業を引き受けてくださり、ありがとうございます。また、二次研究協議会が全部会員の協力体制のもと行われていることに感謝申し上げます。当日までの準備等をまとめてみましたのでご確認ください。なお、何の断りもなく勝手にお名前を入れさせていただきます。事務局が初年度ということでご容赦ください。

1. 当日までの日程（※必ずこの通りというわけではありません。ガイドラインです）

- 9月初旬 江教研二次研究協議会…指導案検討・石教研二次研究協議会の役割等確認
- 10月初旬 プレ研究授業の実施…できる限りの授業参観と事後検討
- 10月12日（木）18：00～ 前日準備…詳細は以下
- 10月13日（金） 石教研二次研究協議会…詳細は以下

2. 前日準備詳細

○中央中（技術授業・全体会）会場準備（10月12日18：00～）

担当者	池本（部長・大麻中） 清水（事務局長・樽川中） 鎌田（授業者・中央中）・伊佐（会場校・中央中） 江別市内技術：牧野（第一中）・鈴木（第二中）・横山佳（野幌中）・三宅（大麻東中）
-----	--

準備内容	備 考
外看板	<input type="checkbox"/> 事務局作成。前日までに会場へ
受付関係	<input type="checkbox"/> 受付名簿 <input type="checkbox"/> 開催要項（校舎案内含む） <input type="checkbox"/> 指導案綴り } 事務局作成。前日までに会場へ持参します。 ※指導案の完成が直前になる場合は授業者で60部印刷をお願いします。
授業会場	授業者の指示による
全体会場	最大51名（椅子のみで可）
技術授業 事後研会場	<input type="checkbox"/> 各種表示「授業者」「司会」「記録」「(共同研究者)」「助言者」 事務局作成。前日までに会場へ持参します。 ※助言者は校長・教頭（4名） ※共同研究者は授業市町村の判断で必要に応じて設定 <input type="checkbox"/> 机・イスの配置（□の字型を基本）
分野別研究 協議会会場	技術と家庭それぞれの会場を準備 <input type="checkbox"/> 机・イスの配置（□の字型を基本） <input type="checkbox"/> 各種表示「司会」「記録」 <input type="checkbox"/> 司会進行表・記録用紙 } 事務局作成。当日会場へ持参します。

○江陽中会場（家庭授業）準備（10月12日18：00～）

担当者	畠山（事務局次長・桜木小） 山埜（授業者・江陽中） 江別市内家庭：市橋（第二小）・荒木（大麻東小）・長（野幌若葉小）・大越（上江別小）・飛騨（第一中）・松野（大麻中）・能戸（野幌中）
-----	--

準備内容	備 考
外看板	<input type="checkbox"/> 事務局作成。前日までに会場へ
受付関係	<input type="checkbox"/> 受付名簿 <input type="checkbox"/> 開催要項（校舎案内含む） <input type="checkbox"/> 指導案綴り } 事務局作成。前日までに会場へ持参します。 ※指導案の完成が直前になる場合は授業者で60部印刷をお願いします。
授業会場	授業者の指示による
家庭授業 事後研会場	<input type="checkbox"/> 各種表示「授業者」「司会」「記録」「(共同研究者)」事務局作成。前日までに会場へ持参します。 ※共同研究者は授業市町村の判断で必要に応じて設定 <input type="checkbox"/> 司会進行表・記録用紙…事務局作成。前日までに会場へ持参します。 <input type="checkbox"/> 机・イスの配置（□の字型を基本）

2. 当日詳細

	中央中（技術）	江陽（家庭）	特記事項
授業受付	清水（事務局・樽川中）	畠山（事務局・桜木小）	出席チェック 資料配布
駐車場整理	江別市技術	江別市家庭	必要に応じて
授業	鎌田（中央中）	山埜（江陽中）	
共同研究者	江別市技術	江別市家庭	必要に応じて
事後研助言者	技家部会所属校長&教頭	今年度該当ナシ	事前をお願い
事後研司会	小林（花川中）	小出（花川北中）	
事後研記録	横山（野幌中）	荒木（大麻東小）	
午後受付	清水（事務局・樽川中）		出席チェック 資料配布
全体会進行	清水（事務局・樽川中）		
午後司会	小林（花川中）	吉野（樽川中）	
午後記録	横山（野幌中）	荒木（大麻東小）	

【司会・記録の先生方へ】

- 司会進行表を当日お渡ししますが、技家で例年の進行に違いがあるかもしれません。その通りでなくても構いません。
- 記録用紙を当日お渡しします。パソコン等で記録をされる場合はデータをメールで送付してください。

送付先アドレス：ishi_gika@yahoo.co.jp

【役員の先生方へ】

- 当日整理委員会がありますので、よろしくをお願いします。